



**Die Samtgemeinde Herzlake
stellt zum 01.03.2021 eine/einen**



Schulhausmeister/in (m/w/d)

in Vollzeit für die **Oberschule Herzlake – Schulzentrum Hasetal** ein.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Gebäude
- Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Betreuung der gebäudetechnischen Anlagen
- Koordination der Reinigungstätigkeiten
- Sauberhaltung und Pflege des Grundstücks einschl. der Außenanlagen, Kehr-, Streu- und Räumdienst, Abfallentsorgung
- Unterstützung beim täglichen Schulbetrieb und der Schulleitung
- Hausmeistervertretung bei Urlaub und/oder Krankheit sowie gegenseitige Unterstützung im Hausmeisterbereich

Persönliche Voraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem für die Hausmeistertätigkeiten zweckmäßigen Bereich
- Allgemeine handwerkliche Fähigkeiten und Kenntnisse
- Bereitschaft zum Einsatz auch in den Abendstunden und am Wochenende
- Freundlicher und sicherer Umgang im Kontakt mit Schulträger, Schulleitung, Schülern, Eltern, Fachfirmen etc.
- Selbstständige, systematische und zuverlässige Arbeitsweise, Flexibilität

Die Eingruppierung erfolgt nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 23.10.2020 an die **Samtgemeinde Herzlake, Fachbereich Personal, Neuer Markt 4, 49770 Herzlake** oder auch im pdf-Format per E-Mail an schroederb@herzlake.de.

Weitere Auskünfte erteilt Frau Schröder unter 05962/88-24.